

Wijkgezondheidscentrum Brugse Poort en Wijkgezondheidscentrum de Sleep bieden als positief gedreven teams, vertrekkend vanuit de sterkte van de patiënt, persoonlijke, kwaliteitsvolle en toegankelijke eerstelijnsgezondheidszorg aan die het welzijn van de patiënt en de wijk bevordert.

De multidisciplinaire teams bestaan onder meer uit huisartsen, kinesitherapeuten, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, een diëtiste, gezondheidspromotoren,... . Elk centrum verzorgt zo'n 6.000 patiënten die qua leeftijd, origine en sociale klasse een gezonde en boeiende mix vertegenwoordigen.

Meer informatie omtrent de visie en het concept van wijkgezondheidscentra vindt u op de website van de vereniging van wijkgezondheidscentra www.vwgc.be

Wijkgezondheidscentrum Brugse Poort en Wijkgezondheidscentrum De Sleep zoeken samen

**een all-round ICT (m/v), 30 à 38u, onbepaalde duur
om hun teams te versterken**

Funcieomschrijving

Je bent verantwoordelijk om het ICT-beleid uit te schrijven en te implementeren. Je staat onder meer in voor het beheer van de ICT-infrastructuur en het opleiden en aansturen van de andere medewerkers.

Wie zoeken we?

- All-round ICT-professional met ambitie. Je hebt bij voorkeur een opleiding professionele bachelor elektronica ICT of gelijkaardig door ervaring.
- Een hands-on aanpak in het oplossen van problemen en uitdagingen (hardware & software)
- Je kan **onderhandelingen voeren** om contracten met externe partijen af te sluiten
- Zelfstandig je tijd kunnen plannen ten voordelen van beide WGC's
- Sterk in onderhandelen met externe ICT-partners
- Analytisch sterk om toekomstgericht te kunnen denken omtrent ICT binnen gezondheidszorg
- Je hebt een sterke **oplossingsgerichte focus**
- Sociale vaardigheden om mensen te kunnen overtuigen van je voorstellen en te motiveren rond ICT
- Interesse in evoluties binnen de IT-wereld en creatief om deze te vertalen naar de werking van een WGC
- Vlot uitdrukken in Nederlands en Engels
- Woonachtig in regio Gent is een plus

Taken

- Je brengt de noden van de verschillende WGC's en afdelingen in kaart om zo een **ICT-beleidsplan** op te stellen
- Je stelt een **budget** op en beheert dit voor hard- en software noden per WGC

- Je organiseert opleiding voor de medewerkers om het gebruik van de verschillende ICT-toepassingen te optimaliseren
- Je verzorgt de eerste lijn-support voor alle medewerkers bij problemen of vragen, in nauwe samenwerking met je collega's
- Je coördineert de samenwerking met **externe partners** omtrent ICT-noden en -support
- Je staat in voor het beheer van de ICT-assets (servers, computers, tablets, smartphones, telefonie, printers, ...)
- Je staat in voor **databeheer**, gegevensbeveiliging, password-beleid, GDPR, firewall, VPN, remote access en ICT-polities
- Je stuurt en motiveert de teamleden door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels

Toezicht houden op de activiteiten van de PC Support

- Je oefent toezicht uit op partners die instaan voor PC-herstellingen, voor de bijstand in het gebruik van de software en voor de installatie van nieuwe PC's en ander materiaal
- Je gaat over tot bepaalde tussenkomsten m.b.t. herstellingen

Opvolgen van de voorraad en van de noden aan materiaal

- Je volgt de voorraad op van de onderdelen, PC's, printers enz. en doet bestellingen (in samenspraak met de coördinator)
- Je evalueert de noden aan materiaal van het team en maakt intern de aankooporders voor nieuw materiaal over (binnen het toegekende budget)
- Je discussieert met leveranciers wanneer de leveringen niet overeenkomen met de vraag of in geval van defecten

Wat bieden wij?

- Tewerkstelling van 30 tot 38 uur per week in 2 verschillende wijkgezondheidscentra met een vast contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens PC 330.01, IFIC-fase 1, klasse 14 en maaltijdcheques
- Overname van relevante anciënniteit
- Een enthousiast team

Hoe verloopt de procedure?

- Een gemotiveerd schrijven met CV voor 28/02/20 naar caroline.spildooren@wgcbbrugsepoort.be én betty.johnson@wgcdesleep.be
- Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de weken na 8 maart, indienstreding zo snel mogelijk
- Inhoudelijke vragen over de functie: caroline.spildooren@wgcbbrugsepoort.be